

## ЗАТВЕРДЖЕНО

атестаційною комісією  
09 жовтня 2023 року  
протокол № 1

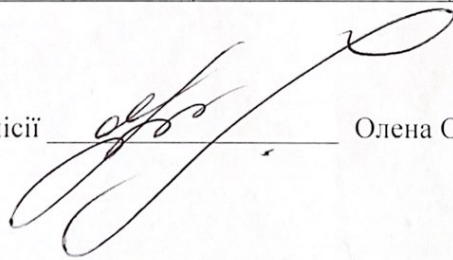
СТРОКИ  
проведення засідань атестаційної комісії  
Початкової школи № 43 Полтавської міської ради  
у 2023 – 2024 навчальному році

№ п/п	Заходи щодо проведення атестації	Дата	Відповідальні
1.	Затвердження списків педпрацівників, які атестуються, строків проведення їх атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (в разі подання в електронній формі).	до 10.10.2023 р.	Атестаційна комісія
2.	Оприлюднення на сайті закладу документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА
3.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті рішення атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА
4.	Прийом заяв від педпрацівників (за їх бажанням) для проведення позачергової атестації.	до 20 грудня 2023 р.	Голова атестаційної комісії Олена ОСАДЧА
5.	Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними документів (за їх бажанням), внесення за	до 21 грудня 2023 р.	Атестаційна комісія

	необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії.		
6.	Оприлюднення на сайті закладу документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА
7.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті закладу рішення атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА
8.	Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. За рішенням атестаційної комісії (при потребі) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення.	до 11.03.2024 р.	Атестаційна комісія
9.	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія
10.	Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Олена ОСАДЧА
11	Атестація педпрацівників. Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.	до 21.03.2024 р.	Атестаційна комісія

12	Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Голова атестаційної комісії Олена ОСАДЧА
13	Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації.	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА
14	Видача наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівниками	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА
15	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА
16	Подання у бухгалтерію Департаменту освіти наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Секретар атестаційної комісії Тетяна ДОЛУДА

Голова атестаційної комісії



Олена ОСАДЧА